Боярникова Оксана Викторовна
Подписано цифровой подписью: Боярникова Оксана Викторовна
Дата: 2022.11.06 22:46:48 +05'00'

*Приложение № 1*
*к приказу № 47/11 - ОД от 21.06.2022г.*

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Речкаловский детский сад»
_____ О.В. Боярникова
«21» июня 2022 г.

**План мероприятий**
**по антитеррористической безопасности**
**МДОУ «Речкаловский детский сад»**
**на 2022 - 2023 год**

| № п\п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей:<br>- на педагогическом совете учреждения;<br>- на родительском собрании | сентябрь | Администрация |
| 2. | Систематическое обновление нормативно правовой документации (локальные акты, должностные инструкции) | июнь | Зав. хозяйством |
| 3. | Систематические беседы с воспитанниками по привитию им чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом | в течение года | Воспитатели |
| 4. | Рассмотрение вопросов антитеррористической профилактики на совещаниях. | в течение года | Заведующий |
| 5. | Пополнение медиатеки (фильмы, презентации) по антитеррористической и противопожарной безопасности | в течение года | Зав. хозяйством, воспитатели |
| 6. | Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, наглядной антитеррористической направленности | в течение года | Воспитатели |
| 7. | Проведение объектовых тренировок при ЧС:<br>- эвакуация при угрозе террористического акта;<br>- эвакуация при угрозе теракта (анонимный звонок) | в течение года | Администрация |
| 8. | Осуществление контроля за:<br>- несанкционированным доступом автотранспортных средств на территорию дошкольного образовательного учреждения (введение списочного учета государственных номеров припаркованных машин, машин завоза продуктов);<br>- наличием освещения прилегающей территории;<br>- ведением журнала регистрации и приема сдачи объекта и журнала регистрации посетителей | в течение года | Зав. хозяйством, сторожа |
| 9. | Практические занятия антитеррористической направленности | в течение года | Воспитатели |
| 10. | Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно - массовых и праздничных мероприятий (разработка инструкций) | в течение года | Администрация, Воспитатели, Зав. хозяйством. |
| 11. | Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу. | в течение года | Зав. хозяйством |
| 12. | Контроль за проверкой работоспособности КТС (кнопка | 1 раз в месяц | Зав. |